



# PRIMARIA MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGES

B-dul Basarabilor, nr.99, Curtea de Arges, Romania  
Tel:0248.721.033; Fax:0248.721.107

Nr. 8884 din 2.03.2019

## ANUNT

In temeiul art.7 din Legea nr.52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, Primaria Municipiului Curtea de Arges propune spre dezbatere publica **PROIECTUL DE HOTARARE privind APROBAREA REGULAMENTULUI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE STRADALA.**

Proiectul de hotarare poate fi consultat pe site-ul nostru [www.primariacurteadearges.ro](http://www.primariacurteadearges.ro)

Persoanele interesate, asociatiile de afaceri, alte entitati pot trimite in scris propuneri sau sugestii cu privire la proiectul de hotarare la sediul Primariei Curtea de Arges- Compartiment Relatii cu Publicul, sau in format electronic pe email-ul Primariei Municipiului Curtea de Arges [primariacurteadearges@yahoo.com](mailto:primariacurteadearges@yahoo.com). pana la data de **03.04.2019**



**PRIMAR,  
CONSTANTIN PANTURESCU**



# REGULAMENTUL

## serviciului public de salubritate stradala a Municipiului Curtea de Arges

### CAPITOLUL I: Dispoziții generale

#### SECȚIUNEA 1: Domeniul de aplicare

##### Art. 1

**(1)**Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate stradala a municipiului Curtea de Arges, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor de salubritate a strazilor, cartierelor, parcarilor si parcurilor de pe teritoriul municipiului.

**(2)**Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și Consiliul Local al Municipiului Curtea de Arges.

**(3)**Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

**(4)**Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unității administrativ-teritoriale Curtea de Arges, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

**(5)**Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească condițiile tehnice prevazute in prezentul regulament si indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Curtea de Arges și prevăzuți în contractul de delegare a gestiunii serviciului sau in hotararea de dare in administrare a serviciului.

##### Art. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a)** măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b)** colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;

##### Art. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a)** protecția sănătății populației;
- b)** responsabilitatea față de cetățeni;
- c)** conservarea și protecția mediului înconjurător;

- d)** asigurarea calității și continuității serviciului;
- e)** tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f)** securitatea serviciului;
- g)** dezvoltarea durabilă.

#### **Art. 4**

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

**4.1.** autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

**4.2.** colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare (conform definiției prevăzute în Legea nr.211/2011, republicată);

**4.3.** curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

**4.4.** depozit - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;

- spații interne de depozitare a deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere;

- o suprafață permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru stocarea temporară a deșeurilor, dar exclusiv:

- instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte;

- stocarea deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an;

(conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare);

**4.5.** deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

**4.6.** deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

**4.7.** deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

**4.8.** deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

**4.9.** gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker (conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată);

**4.10.**gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

**4.11.**indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

**4.12.**licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

**4.13.**măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

**4.14.**neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

**4.15.**salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

**4.16.**sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

**4.17.**sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

**4.18.**spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

**4.19.**stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

**4.20.**utilizatori - au calitatea de utilizator beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, ai serviciilor de utilități publice: utilizatorii casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari; operatorii economici; instituțiile publice; (conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu completările ulterioare).

## **Art. 5**

**(1)**Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității, denumit în continuare sistem de salubritate.

**(2)**Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a)** punct de depozitare si pentru sortarea deșeurilor stradale, înainte de eliminare;
- b)** baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- c)** spatii pentru depozitarea materialelor necesare si a echipamentelor specifice serviciului de salubritate.

#### **Art. 6**

Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului si contractul de delegare a gestiunii serviciului sau hotararea de dare in administrare a serviciului, aprobați de Consiliul Local al Municipiului Curtea de Arges.

### **SECȚIUNEA 2: Accesul la serviciul de salubritate**

#### **Art. 7**

**(1)**Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Municipiului Curtea de Arges au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

**(2)**Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

**(3)**Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

**(4)**Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Local al municipiului Curtea de Arges, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

### **SECȚIUNEA 3: Documentația tehnică**

#### **Art. 8**

**(1)**Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate.

**(2)**Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

#### **Art. 9**

Operatorul va avea și va actualiza, următoarele documente:

- a)**actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b)**planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c)**planurile generale cu amplasarea construcțiilor, actualizate cu toate modificările sau completările;

**d)**documentația tehnică a utilajelor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

**e)**procese-verbale de constatare, rapoarte de constatare întocmite;

**f)**documentele de recepție a lucrărilor de salubritate stradale cu procese-verbale, situații privind măsurători cantitative de execuție și alte documente justificative;

**g)**normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament/utilaj sau fiecărei activități;

**h)**planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

**i)**regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

**j)**avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru activitățile desfășurate, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;

**k)**documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

**l)**registre de control, de sesizări și reclamații, de admitere la lucru etc.

#### **Art. 10**

**(1)**Unitatea Administrativ Teritorială Curtea de Argeș deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul care a primit serviciul de salubritate stradale, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art.9, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

**(2)**La încheierea activității, operatorul va preda Municipiului Curtea de Argeș, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

#### **SECȚIUNEA 4: Îndatoririle personalului operativ**

##### **Art. 11**

**(1)**Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, utilajele și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu prestarea serviciului de salubritate stradale.

**(2)**Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

**(3)**Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii.

##### **Art. 12**

**(1)**În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea utilajelor, în conformitate cu instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

**(2)**Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

**a)**protejarea sănătății populației;

**b)**protecția mediului înconjurător;

**c)**menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;

**d)**conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora;

**e)**continuitatea serviciului.

## **CAPITOLUL II: Asigurarea serviciului și condiții de funcționare**

### **SECȚIUNEA 1: Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice**

#### **Art. 13**

**(1)**Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

**(2)**În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, activitățile de măturat, spălat și stropit a căilor publice se efectuează după cum urmează:

a) măturatul manual se efectuează, de regula, în intervalul orar cuprins între 22,00-06,00 în perioada 1 aprilie – 1 octombrie, pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător și între 08,00-16,00 în perioada 1 octombrie - 1 aprilie; măturatul manual se poate efectua și între orele 8,00-16,00 pe toată perioada anului;

b) măturatul mecanic se efectuează atât în intervalul orar cuprins între 22,00-06,00 cât și în intervalul orar cuprins între 08,00-16,00, pe toată durata anului, cu excepția zilelor când condițiile meteo nu sunt favorabile desfășurării acestei activități (ninsori, gheata, polei);

c) spălatul se efectuează, de regula, în intervalul orar cuprins între 22,00-06,00 și numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 12<sup>o</sup> C.

d) stropitul se efectuează în intervalele orare 06,00-12,00 și 16,00- 22,00 în perioada 1 mai – 1 octombrie.

**(3)**Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

**(4)**Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de măturat, spălat și stropit sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

**(5)**Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

**(6)** Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

**(7)** În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

**(8)** În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii sau tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

#### **Art. 14**

**(1)** Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în locuri de parcare, în parcuri sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

**(2)** Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

**(3)** Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, parcuri, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos, în santuri, în rigole stradale sau în coșurile de gunoi și în scumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

**(4)** Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

**(5)** Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

**(6)** Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

**(7)** Deșeurile reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, după efectuarea operației de sortare.

#### **Art. 15**



**(1)** Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 mai până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

**(2)** Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

**(3)** La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

## **Art. 16**

**(1)** Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

**(2)** Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

**(3)** Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 12°C.

**(4)** Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

**(5)** Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

**(6)** Operatorul are obligația să anunțe Primaria Municipiului Curtea de Arges despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

**(7)** Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

**(8)** Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

## **Art. 17**

**(1)** Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

**(2)** În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

**(3)** În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

**(4)** Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

## **SECȚIUNEA 2: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare**

### **Art. 18**

Consiliul Local al Municipiului Curtea de Arges este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

### **Art. 19**

**(1)** Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**(2)** Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

### **Art. 20**

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

### **Art. 21**

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

### **Art. 22**

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

### **Art. 23**

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

### **Art. 24**

**(1)** Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

**(2)** Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

## **CAPITOLUL III: Drepturi și obligații**

### **SECȚIUNEA 1: Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate**

#### **Art. 25**

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

**a)** regulamentului serviciului de salubritate;

**b)** contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

#### **Art. 26**

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

**a)** să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al Municipiului Curtea de Argeș, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

**b)** să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

**c)** să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

**d)** să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

**e)** să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza localității pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.

**f)** să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al Municipiului Curtea de Argeș;

**g)** să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

**h)** să solicite recuperarea debitelor în instanță.

#### **Art. 27**

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

**a)** să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

**b)** să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale (hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, caiet de sarcini) și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

**c)**să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

**d)**să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

**e)**să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

**f)**să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

**g)**să presteze serviciul de salubritate pe toate caile publice din raza unității administrativ-teritoriale, stabilite prin caietul de sarcini, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii și să colecteze întreaga cantitate de deșeurile stradale precum și deșeurile depozitate necontrolat pe caile publice;

**h)**să asigure curățenia și igiena căilor publice, a parcurilor, a parcarilor, a zonelor de agrement și a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

**i)**să doteze cu cosuri de gunoierie stradale, în cantități suficiente, strazile, parcarile, parcurile, zonele de agrement și stațiilor mijloacelor de transport în comun, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

**j)**să verifice starea tehnică a cosurilor de gunoierie stradale și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 48 de ore de la sesizare;

**k)**să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

**l)**să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

**m)**să factureze serviciile prestate, la tarife aprobate de Consiliul Local al Municipiului Curtea de Argeș;

**n)**să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

**o)** să respecte Programul de lucru anual, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Curtea de Argeș în luna decembrie a fiecărui an pentru anul următor și să prezinte spre aprobare administrației publice locale la sfârșitul fiecărei luni Programul de lucru pentru luna următoare;

**p)** să întocmească lunar, la sfârșitul fiecărei luni, situații privind efectuarea lucrărilor de salubritate stradale, executate mecanizat, manual și dacă este cazul a lucrărilor neprevăzute în programul de lucru din luna respectivă, în vederea întocmirii Procesului Verbal de recepție a lucrărilor executate;

**q)** să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

## **SECȚIUNEA 2: Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

### **Art. 28**

**(1)** Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate din Municipiul Curtea de Argeș.

**(2)** Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

### **Art. 29**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

**a)** să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare a serviciului de salubritate;

**b)** să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator;

**c)** să sesizeze autoritățile administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

**d)** să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

**e)** să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

**f)** să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

**g)** să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorității administrației publice locale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

**h)** să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contractual de delegare a gestiunii și a caietului de sarcini;

**i)** să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea activităților specifice serviciului de salubritate;

**j)** utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate.

### **Art. 30**

Utilizatorii au următoarele obligații:

**a)** să respecte prevederile prezentului regulament;



**b)**să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

**c)**să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

**d)**să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință, inchiriere din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

**e)**să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

**f)**să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

**g)**să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

**h)**să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, in parcuri, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

## **CAPITOLUL IV: Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate**

### **Art. 31**

**(1)**Pentru activitățile specific serviciului de salubritate (măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice) cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

**(2)**Reprezentantii autorității administrației publice locale vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități și/sau servicii prestate neprevăzute în programul de lucru se încheie un proces-verbal de constatare, contrasemnat de operator, privind neefectuarea lucrărilor și/sau pentru lucrările efectuate, neprevăzute în program și care din anumite motive trebuie executate;

**(3)**Pe baza proceselor-verbale de constatare, comisia de recepție a lucrărilor de salubritate strădala din cadrul Primăriei Municipiului Curtea de Argeș va proceda la diminuarea platilor programate pentru luna în curs, prin scaderea sumelor aferente lucrărilor neprestate și/sau la adăugarea la plata (conform tarifelor aprobate de Consiliul Local) a lucrărilor efectuate, respectiv a celor neprevăzute în programul de lucru din luna respectivă.

## **CAPITOLUL V: Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate**

### **Art. 32**

**(1)**Consiliul Local al Municipiului Curtea de Argeș stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate.

**(2)**Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

**(3)**Consiliul Local al Municipiului Curtea de Argeș este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operator, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

### **Art. 33**

**(1)**Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

**a)**continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

**b)**atingerea obiectivelor pentru care autoritatea administrației publice locale sunt responsabile, respectiv pentru pastrarea unui aspect salubru al domeniului public aferent localității;

**c)**prestarea serviciului pe toate caile publice, parcuri, parcuri, conform programului de lucru anual, aprobat de Consiliul Local și caietului de sarcini;

**d)**adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

**e)**excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul de salubritate;

**f)**respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

**g)**implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

### **Art. 34**

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

**a)**măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

**b)**îndeplinirea prevederilor din caietul de sarcini cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

**c)**soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

**d)**prestarea serviciului de salubritate pe toate caile publice conform programului de lucru anual aprobat de Consiliul Local pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

**e)**prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;

### **Art. 35**

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

**a)**gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor din hotărârea de dare în administrare sau din contractul de delegare a gestiunii și a caietului de sarcini;

- b)** gradul asigurării colectării deșeurilor stradale de pe domeniul public;
- c)** gradul asigurării cu recipiente de colectare, instalații și echipamente specifice pentru desfășurarea activității serviciului de salubritate;
- e)** înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f)** înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

### **Art. 36**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a)** modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b)** modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c)** calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii;
- d)** modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e)** modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f)** respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

### **Art. 37**

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt cuantificați cantitativ, adaptați la specificul municipiului Curtea de Argeș și vor fi prevăzuți ca anexă în regulamentul serviciului de salubritate.

### **ART. 38**

Indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr.1 la prezentul regulament, au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

## **CAPITOLUL VI: Dispoziții tranzitorii și finale**

### **Art. 39**

Constituie contravenții următoarele fapte dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții, încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni și să se sancționeze după cum urmează:

a) nerespectarea prevederilor art.23 si art.30 literele: d), e), f), g), h) se sanctioneaza cu amenda de la 400 la 800 lei pentru persoane fizice si cu amenda de la 800 la 1500 lei pentru persoane juridice;

b) nerespectarea prevederilor art.14 alin.(6) si art.27 se sanctioneaza cu amenda de la 1500 la 2500 lei.

#### **Art. 40**

**(1)** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primarul municipiului Curtea de Argeș și/sau de persoanele împuternicite de acesta.

**(2)** Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data inmanării sau comunicării procesului verbal, jumătate din minimul amenzii.

**(3)** Plata amenzii se face la casieria din cadrul Primăriei Municipiului Curtea de Argeș.

#### **Art. 41**

Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001 aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 42**

La data intrării în vigoare a prezentului regulament își încetează orice alte dispoziții contrare.

#### **Art. 43**

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, aduse de A.N.R.S.C., prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Curtea de Argeș.

**ANEXA NR.1**

## **INDICATORI DE PERFORMANTA**

**pentru activitatea de salubritate stradala a Municipiului Curtea de Argeș**

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total AN
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI</b>					
<b>1.1</b>	<b>Contractarea serviciilor de salubritate stradala</b>					
	a)numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%
<b>1.2</b>	<b>Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate</b>					
	a)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
	b)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	5%
	c)procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de cinci zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%
	d)numarul de sesizari din partea comisarilor de mediu, raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	5%	5%	5%	5%	5%
	e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica, raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	5%	5%	5%	5%	5%
	f) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
	g)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	5%
	h)procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	100%	100%	100%	100%	100%
	i)numarul de cosuri stradale (recipienti de pre colectare) asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari venite din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
	j)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
	k)suprafata efectiv curatata raportata la suprafata programata pentru curatare (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
	l)respectarea legislatiei in domeniu privind indeplinirea obligatiilor de colectare selective (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
<b>1.3</b>	<b>Raspunsuri la solicitari scrise</b>					
	a)procentul la raspunsuri date la sesizarile referitoare la activitatea prestate	100%	100%	100%	100%	100%
	b)procentul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
<b>2</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI</b>					
<b>2.1</b>	<b>Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului</b>					
	a)numarul de incalcare a obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	0%	0%	0%	0%	0%
	b)numarul de amenzi date de autoritatea centrala sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii (exprimat in %)	0%	0%	0%	0%	0%